



# REGOLAMENTO E CONDIZIONI 2026

## ISCRIZIONE

1. Termine di iscrizione è il **01-05-2026**
2. **L'iscrizione è confermata unicamente solo dopo che l'Espositore ha inviato via mail a [ulmercaa@gmail.com](mailto:ulmercaa@gmail.com) il formulario di iscrizione e il presente documento "Regolamento e condizioni debitamente firmati, assieme al pagamento della quota entro il 01-05-2026**
3. L'Espositore che firma il presente documento è responsabile dello spazio a lui affidato, e si impegna a far conoscere le presenti condizioni ai propri collaboratori
4. Gli Espositori stranieri debbono controllare se sottostanno o meno all'obbligo di notifica presso gli Uffici competenti
5. Il numero di posti è limitato: saranno confermate le iscrizioni seguendo l'ordine di arrivo dei formulari e la tipologia della merce
6. Il Comitato Organizzatore si riserva comunque di dare priorità ai prodotti artigianali e regionali, e di limitare il numero di Espositori con prodotti simili
7. Le informazioni vengono date unicamente via e-mail; scrivete a [ulmercaa@gmail.com](mailto:ulmercaa@gmail.com)
8. In caso di impossibilità a partecipare, ad iscrizione avvenuta, siete pregati di darne tempestiva comunicazione. Potrete avere diritto alla completa restituzione del pagamento, se la comunicazione sarà entro il 23-04-2026. **Dopo tale data non ci sarà alcuna restituzione**

## UBICAZIONE

1. Lo spazio espositivo, composto di moduli da 3x3 metri sarà attribuito a giudizio insindacabile del Comitato Organizzatore, che seguirà criteri logistici e si baserà sulla tipologia della merce venduta.
2. Non si accettano scambi di spazi fra gli Espositori.
3. L'ubicazione sarà comunicata agli Espositori alcuni giorni prima dell'evento mediante una numerazione

## ORGANIZZAZIONE

1. Il mercato inizia alle ore 10:00 e termina alle ore 18:00. È possibile, per chi lo desidera, e lo comunica nel formulario, protrarre la vendita fino alle ore 24.00, ora di fine manifestazione.
2. Lo scarico della merce deve avvenire a partire dalle ore 8:00 alle ore 8:30 per i food truck, e dalle 8:30 alle 9:00 per gli altri Espositori. Le operazioni dovranno avvenire seguendo le indicazioni dello Staff
3. **SOLO DOPO CHE SARA' TERMINATO LO SCARICO DI TUTTE LE MERCI, GLI ESPOSITORI RICEVERANNO DALLO STAFF L'AUTORIZZAZIONE A MONTARE EVENTUALI GAZEBO**
4. All'interno dell'area del Mercato NON C'E' POSSIBILITA'DI POSTEGGIO. Il giorno dell'evento lo Staff vi comunicherà dove parcheggiare il vostro veicolo, raggiungibile con 5 min di passeggiata.
5. Le stoviglie da utilizzare devono essere conformi alla vigente normativa cantonale e comunale
6. Durante ed al termine del mercato, gli espositori sono tenuti alla pulizia del proprio spazio e alla raccolta dei loro rifiuti. Un sacco per i rifiuti del Comune di Brusino Arsizio sarà fornito a chi ne farà richiesta allo Staff
7. Eventuali danni arrecati al materiale fornito saranno fatturati separatamente

## DIVERSI

1. Non si forniscono ombrelloni, gazebo o coperture, ma gli espositori possono portare i loro purché stiano RIGOROSAMENTE nel modulo 3x3, e ne abbiano fatto richiesta sul formulario
2. È severamente vietata la vendita di prodotti non legali, o di prodotti che sottostanno a leggi speciali senza le necessarie autorizzazioni cantonali in base alla vigente legge
3. È severamente vietato vendere prodotti alcolici ai minori di 18 anni. È imposto a coloro che vendono alcolici l'esposizione di un cartello: VIETATA LA VENDITA DI PRODOTTI ALCOLICI AI MINORI DI 18 ANNI

## **NORMATIVE E ASSICURAZIONI**

1. Valgono le norme di legge, di igiene, di sicurezza in vigore al momento della firma del presente documento
2. Vale la propria assicurazione individuale
3. Il Comitato Organizzatore non si assume alcuna responsabilità

Luogo e data

Firma